



Albo	Segr. C.le	Protoc.-Segr.	Rag.	Atti determina
------	------------	---------------	------	----------------

Comune di Calatabiano  
(Provincia di Catania)

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

R. G. n. 554 del 25 GIU. 2012

(int. n. 81 del 21 GIU. 2012)

OGGETTO: liquidazione fattura n. 889336/2012 per fornitura carta per fotocopie formato A4. Ditta Tecnolife di Brancato Emanuele di Calatabiano (CT).

Il Responsabile Area Amministrativa

PREMESSO che con determina Area Amministrativa R.G. n. 492/2012, int. n. 71/12, veniva impegnata la spesa di € 778,64, per l'acquisto di carta per fotocopie, di cui n. 48 scatole, pari a 240 risme, formato A4, e di n. 2 scatole, pari a 10 risme, formato A3;  
PRESO ATTO, altresì, che, in riferimento alla fornitura, la ditta incaricata, Tecnolife di Brancato Emanuele con sede in Calatabiano via Soldato Ignazio Pagano n. 3/a, ha accettato il pagamento ad almeno 120/150 gg. dalla data fattura;  
VISTA la fattura n. 90/2012, di complessivi € 778,64, acquisita al prot. comunale n. 8115/2012, emessa dalla superiore ditta;  
PRESO ATTO che la fornitura è stata regolarmente effettuata;  
PRESO ATTO che:  
- il CIG è: 42962322CD  
- la ditta ha consegnato le dichiarazioni, di cui alla Legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii., relative all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed alla accensione di c/c dedicato;  
VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

DI LIQUIDARE alla ditta incaricata, Tecnolife di Brancato Emanuele con sede in Calatabiano via Soldato Ignazio Pagano n. 3/a, a saldo della fattura n. 90/2012, la spesa di € 778,64, per la fornitura di carta fotocopie, in premessa meglio specificata.  
DI DARE ATTO che la superiore spesa trova imputazione all'int. 1.01.08.02 cap. n. 1 del bilancio comunale.  
DI TRASMETTERE all'Area Economico - Finanziaria, in uno al presente atto, copia del CIG e delle dichiarazioni della ditta, di cui alla Legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii., relative all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed alla accensione di c/c dedicato.

Il Resp. Servizio  
(dr.ssa Anna Amoroso)



Il Resp. Area Amministrativa  
(dr.ssa S. Di Bella)